



Avec près de 10 000 membres, l'APC est la plus importante organisation de défense des intérêts du personnel de la Confédération, de ses entreprises et du domaine des EPF. Elle fonde son action sur les valeurs essentielles que sont la solidarité, l'égalité et la défense des intérêts individuels et collectifs de ses membres. L'APC s'engage en faveur d'un service public fort ainsi que pour la défense et l'amélioration de la situation de ses membres sur le plan personnel et juridique.

Nous cherchons, pour une entrée en fonction le 1^{er} avril 2020 ou à convenir, un ou une

Secrétaire d'association 80 – 100%

Vos tâches

- Soutien et assistance aux membres en cas de conflits de travail
- Recrutement des membres, planification et organisation d'actions et de campagnes syndicales
- Négociations avec l'administration fédérale (notamment le DDPS)
- Accompagnement des sections et commissions
- Travail rédactionnel (newsletter, Magazin-e APC, réseaux sociaux)

Votre profil

- Compétences sociales élevées et expérience du travail avec des bénévoles
- Intérêt pour la politique syndicale et engagement
- Formation professionnelle supérieure et plusieurs années d'expérience professionnelle
- Très bonnes compétences rédactionnelles
- Aptitude à travailler de manière indépendante et flexibilité
- Langue maternelle allemande ou française avec de très bonnes connaissances de l'autre langue

Notre offre

- Une fonction variée et riche en responsabilités
- Une grande autonomie
- Une équipe motivée
- Des conditions d'emploi attrayantes
- Le poste est pour l'instant limité jusqu'au 31.12.2020

Vous vous sentez prêt-e à relever ce défi ? Si tel est le cas, nous nous réjouissons de recevoir votre dossier de candidature complet par e-mail à l'adresse bewerbung@pvb.ch.

Association du personnel de la Confédération APC

Janine Wicki, secrétaire générale
Oberdorfstrasse 32 | 3072 Ostermundigen
+41 31 938 60 61 | pvb@pvb.ch | www.pvb.ch

